



# Comune di Copparo

Via Roma 28 - 44034 Copparo (FE) tel. 0532 / 864511 • fax 0532 / 864660 – e-mail: copparo@comune.copparo.fe.it

## VERBALE DI GARA N.3 :

**GARA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI E DI PULIZIA LOCALI NEI NIDI E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - PERIODO 24/08/15 - 30/06/16.  
LOTTO CIG SIMOG 6319831984**

### SEDUTA PUBBLICA DI GARA APERTURA BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

L'anno duemilaquindici 24 (ventiquattro) luglio 2015 alle ore 10.00 presso l'Ufficio Scuola del Comune di Copparo

#### LA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

composta dai signori:

GIURIOLA LUCIANO      Presidente - Responsabile del procedimento:

GOBERTI LIVIANA      Componente

GUGLIELMINI SERGIO    Componente

è nominato segretario, con funzioni di verbalizzante, il Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre e Fiumi Massimo Ortolani;

in qualità di componenti della Commissione di gara nominata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e art. 120 del D.Lgs. n. 207/2010 con Determina n. 248 del 23/07/2015; alle ore 10.00 dichiara aperta la seduta.

Non sono presenti rappresentanti di ditte, alle ore 10.00 dichiara aperta la seduta.

La seduta è pubblica per la lettura della graduatoria di valutazione tecnica e per procedere all'apertura delle buste, relativamente ai concorrenti ammessi, contraddistinte dall'indicazione "Busta n. 3 – offerta economica" e contenenti la documentazione prevista dalla lettera di invito.

Il Presidente procede a dare lettura ai presenti della graduatoria provvisoria risultante a seguito della valutazione dell'offerta tecnica con l'indicazione dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente, come risulta dal seguente prospetto:

#### GRADUATORIA PROVVISORIA RISULTANTE A SEGUITO DELLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

N.	Impresa concorrente	Punteggio attribuito	DITTE AMMESSE
1	PADANIA SERVICE Soc. Coop. ROVIGO	60/70	ammessa

Quindi si procede all'apertura delle buste, relativamente ai concorrenti ammessi, contraddistinte dall'indicazione "Busta n. 3 – offerta economica" e contenenti la documentazione prevista dalla lettera di invito.

Il Presidente ricorda che la busta denominata "offerta economica" dovrà contenere:

#### IL PREZZO OFFERTO RIBASSATO SIA IN CIFRE CHE IN LETTERE

*Prezzo offerto al netto dell'IVA per la gestione dei seguenti servizi:*

*Nido comunale "Gramsci" - sezioni lattanti, semidivezzi e divezzi - Via Gramsci 23 Copparo:*

- gestione dei servizi di assistenza nel momento della colazione, del pasto, della merenda, del bagno, del riposo e del risveglio pomeridiano; pulizia locali, servizi di guardaroba/lavanderia.

*Nido comunale "Cadore" – sezione "Cuccioli" – Via Cadore. 28/c Copparo:*

- gestione dei servizi di assistenza nel momento della colazione, del pasto, della merenda, del bagno, del riposo e del risveglio pomeridiano; pulizia locali.

**Scuola dell'Infanzia Com.le "Gulinelli"- sezioni Coccinelle, Pinguini e Fiori - P.tta Marchesi, 11 Copparo:**

- gestione dei servizi di assistenza nel momento della colazione, del pasto, della merenda, del bagno, del riposo e del risveglio pomeridiano, assistenza ai bambini non autosufficienti, assistenza sugli Scuolabus; pulizia locali.

**Scuola dell'Infanzia com.le "Cadore" – sezione mista – Via Cadore. 28/c Copparo:**

Assistenza ai bambini – compresi bambini non autosufficienti - nel momento della colazione.

Si richiede all'operatore economico di indicare gli importi relativi agli oneri di sicurezza aziendali ex art. 87 co. 4 del d.lgs. 163/2006.

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alla base di gara, con esclusione di ogni altro tipo di offerta. All'Impresa che, per l'affidamento dei servizi assistenziali e di pulizia locali nelle scuole dell'Infanzia com.li per il periodo 24/08/15 - 30/06/16, di cui alla lettera d'invito, avrà offerto il prezzo più basso, saranno assegnati 30 punti.

#### **B) PREZZO (massimo punti 30)**

Alle restanti Imprese sarà attribuito il punteggio nel modo seguente:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

L'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico.

Dall'apertura delle buste e in seguito alla attribuzione dei punteggi così come prescritto dalla lettera di invito risulta il seguente esito:

N.	Impresa concorrente	Prezzo totale offerto	% di ribasso offerto	Punteggio attribuito
A	<b>PADANIA SERVICE Soc. Coop. ROVIGO</b> Offerta per: la gestione dei servizi assistenziali e di pulizia locali nei nidi e nelle scuole dell'infanzia comunali - periodo 24/08/15 - 30/06/16 BASE D'ASTA € 172.000,00	€ 169.502,00	1,45%	<b>30 / 30</b>

Oneri della Sicurezza offerti: € 700,00

Quindi la Commissione procede a sommare il punteggio attribuito nella valutazione del merito tecnico-qualitativo con il punteggio attribuito all'offerta economica.

Compiuta tale sommatoria, il presidente della Commissione formalizza la graduatoria di merito definitiva, dalla quale risulta il seguente esito:

N.	Impresa concorrente	Punteggio attribuito al merito tecnico-qualitativo	Punteggio attribuito all'offerta economica	Punteggio complessivo ottenuto
<b>1° CLASS.</b>	<b>PADANIA SERVICE Soc. Coop. ROVIGO</b>	<b>60/70</b>	<b>30 / 30</b>	<b>90 /100</b>

Risulta che il concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa è l'impresa **PADANIA SERVICE Soc. Coop. – Viale Porta Po, 92/b – 45100 ROVIGO** con la quale l'amministrazione dovrà provvedere a negoziare i termini dell'offerta.

Il Presidente della Commissione, prendendo atto della graduatoria di merito definitiva stilata, dichiara che con la presente procedura di gara viene **aggiudicata, in via provvisoria, sotto le riserve di legge, l'affidamento dei SERVIZI ASSISTENZIALI E DI PULIZIA LOCALI NEI NIDI E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - PERIODO 24/08/15 - 30/06/16 all'Impresa PADANIA SERVICE Soc. Coop. – Viale Porta Po, 92/b – 45100 ROVIGO .**

Il Responsabile del Procedimento provvederà all'approvazione della determina di aggiudicazione provvisoria e determinare successivamente alla verifica dei requisiti l'aggiudicazione definitiva nei confronti del miglior offerente, subordinandone l'efficacia al positivo controllo dei requisiti richiesti nella lex specialis di gara.

Entro 5 gg. dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva la stazione appaltante procederà con le comunicazioni di cui all'art. 79 del DLgs 163/06.

All'esito positivo di tutti i controlli sul primo graduato si determinerà l'aggiudicazione definitiva ed efficace nei confronti dell'aggiudicatario ( art, 11 c 8 DLgs 163/06).

Il Presidente della Commissione provvede a trasmettere tutta la documentazione di gara all'amministrazione aggiudicatrice per ogni ulteriore adempimento.

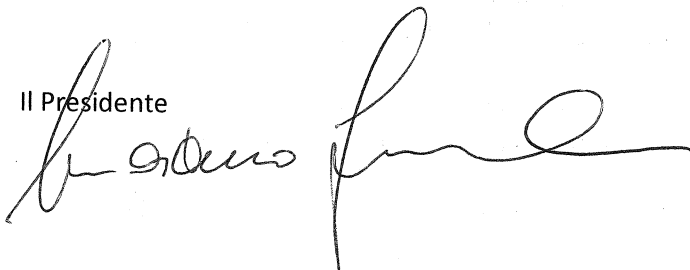
Alle ore 10.30 viene dichiarata chiusa la seduta pubblica.

Fanno parte integrale del presente verbale:

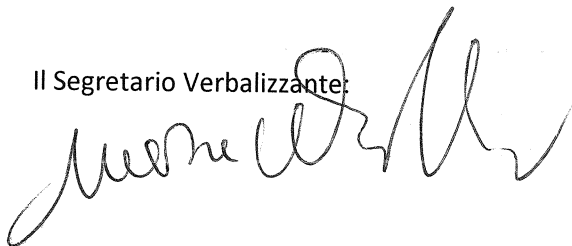
- tutte le offerte pervenute;
- la pubblicazione graduatoria valutazione tecnica;
- l'invito di gara e relativi allegati richiamati sia nel presente verbale che nei verbali precedenti;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente



Il Segretario Verbalizzante:



Testimoni

